



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO

Jelenia Góra, dnia 6 stycznia 1995 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

POROZUMIENIA

- 1 — Aneks Nr 1 z dnia 21 grudnia 1994 r. do Porozumienia Nr 8/91 zawartego pomiędzy Dyrektorem Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze a Burmistrzem Gminy i Miasta w Bolkowie 1
- 2 — Porozumienie Nr 2/94 z dnia 15 grudnia 1994 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lubaniu a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Jeleniej Górze 2
- 3 — Aneks Nr 2 z dnia 21 grudnia 1994 r. do Porozumienia z dnia 27 sierpnia 1990 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lubaniu a Burmistrzem Miasta Zgorzelec 2

1

ANEKS Nr 1

podpisany w dniu 21 grudnia 1994 r.

do Porozumienia Nr 8/91 w sprawie powierzenia — przejęcia zadań rządowej administracji ogólnej, zawartego w dniu 12 września 1991 r. pomiędzy Dyrektorem Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze a Burmistrzem Gminy i Miasta w Bolkowie, podpisany przez Pana Józefa Stasiaka, Dyrektora Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze i Pana Bronisława Andrzejewskiego, Burmistrza Gminy i Miasta Bolków.

W związku ze zmianą regulacji prawnych w zakresie zasad organizacji i funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej, w tekście określonego wyżej Porozumienia (Dz. Urz. Województwa Jeleniogórskiego z 1991 r. Nr 29, poz. 218) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 punkt 1 skreśla się zapis w brzmieniu:
„— zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 19 maja 1982 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 15, poz. 121 z późniejszymi zmianami).”
2. W § 2 dodaje się punkty 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Gmina realizuje zadania zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408), w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład, określone w art. 36, 39, 43, 44 i 45 ustawy z 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej”.
3. W § 3 zapisy dotychczasowe oznacza się punktem „1”.
Dodaje się punkty 2 i 3 w brzmieniu:
„2. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracow-

ników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

- 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnianiu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów lub niezdolności do pracy oraz uczestnictwu w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
 - 2) utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - 3) zaopatrzeniu zakładów w aparaturę i w sprzęt medyczny oraz ich właściwej konserwacji, a także w materiały medyczne i środki czystości.
3. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów”.
4. Skreśla się zapis ujęty w § 5. Postanowienia oznaczone tym paragrafem uzyskują nowe, następujące brzmienie:
„1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym sprawuje Lekarz Wojewódzki.
2. Kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje powołany przez Wojewodę Jeleniogórskiego na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 kwietnia 1993 r. w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 38, poz. 171) Wojewódzki Lekarz Kontroli nad Orzecznictwem Lekarskim.
3. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawowany będzie na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.”

Postanowienia Aneksu obowiązują od dnia ogłoszenia.

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Dyrektor Wydziału Zdrowia
Józef Stasiak

Burmistrz
Gminy i Miasta
mgr Bronisław Andrzejewski

2

POROZUMIENIE Nr 2/94

w sprawie powierzenia – przyjęcia zadań rządowej administracji ogólnej zawarte w dniu 15 grudnia 1994 r. pomiędzy:

- Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lubaniu działającym na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz zezwolenia Wojewody Jeleniogórskiego nr PO-on.0117/1/91 z dnia 19.02.1991 r., a
- Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Jeleniej Górze z/s w Lwówku Śl. działającym na podstawie Zarządzenia nr 41/90 Wojewody jeleniogórskiego z dnia 12 lipca 1990 r.

§ 1

Stronami zawieranego porozumienia są:

- jako powierający: Pani Beata Kopff-Żurawska — Kierownik Urzędu Rejonowego w Lubaniu
- jako przyjmujący: Pan Maciej Krajenta — Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Jeleniej Górze z/s w Lwówku Śl.

§ 2

1. Powierający przekazuje, a przyjmujący przyjmuje do samodzielnego wykonania zadania rządowej administracji ogólnej określone w ustawie z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 z późniejszymi zmianami) a dotyczące eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych, a w szczególności:
 - a) przygotowanie decyzji o wykonaniu na koszt Państwa za zwrotem części kosztów budowy urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
 - b) przygotowanie decyzji w sprawie odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem i wykonywaniem na koszt Państwa oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych, w części dotyczącej urządzeń melioracji wodnych, zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
 - c) przejmowanie na własność Państwa, za zgodą właściciela gruntów w zamian za wykonanie melioracji wodnych,
 - d) przygotowanie decyzji o utworzeniu spółki wodnej,
 - e) załatwianie spraw związanych z zatwierdzaniem lub nadawaniem statutu spółkom wodnym oraz zatwierdzaniem uchwał o rozwiązaniu spółki wodnej,
 - f) stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz prowadzenie spraw dotyczących ustalania wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej,
 - g) prowadzenie spraw związanych z podwyższaniem wysokości składek i innych świadczeń oraz ich ustalaniem na rzecz spółek wodnych i ich związków.
2. Pod pojęciem „zadania” rozumie się zarówno sprawy publiczne jak i sprawy indywidualne, bez prawa wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie.

§ 3

Niezbędne etaty do wykonania wymienionych w § 2 zadań zapewni przyjmujący z własnych limitów etatowych w wymiarze 4 etatów oraz powierający w wymiarze 2 etatów.

§ 4

Powierający posiada ustawowe kompetencje do sprawowania nadzoru i kontroli nad przebiegiem realizacji przez przyjmującego zadań określonych w § 2 pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze może być wypowiedziane przed każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Warunkiem skuteczności wypowiedzenia jest prawne umocowanie stron.
3. Wypowiedzenie jest ważne, jeżeli dokonane zostało w formie pisemnej.
4. Bieg okresu wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono stronie pismo wypowiedzające.
5. Porozumienie niniejsze, ze względu na interes społeczny, nie może być zerwane bez wypowiedzenia.

§ 6

Zmiany w zakresie zadań określonych w § 2 możliwe są w każdym czasie, jeżeli strony zgodnie wyrażą taką wolę i pod warunkiem posiadania przez strony prawnego umocowania do takiego działania.

§ 7

1. Zarówno porozumienie, jak i jego zmiany oraz wypowiedzenie, podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Wszelkie spory między stronami wynikające na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez Wojewodę Jeleniogórskiego.
3. Jeżeli istotą sporu są roszczenia materialne, a postępowanie w trybie określonym w ust. 2 okaże się nieskuteczne, podlega ono rozstrzygnięciu przed sądem właściwym dla siedziby Urzędu Rejonowego.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, z których po 2 otrzymuje każda ze stron, a 1 — Wydział Prawno-Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze celem opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 9

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Powierający:
Kierownik Urzędu
Beata Kopff-Żurawska

Przyjmujący:
Dyrektor
mgr inż. Maciej Krajenta

3

ANEKS Nr 2/94
z dnia 21 grudnia 1994 r.

do Porozumienia z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie powierzenia – przyjęcia zadań rządowej administracji ogólnej zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lubaniu a Burmistrzem Miasta Zgorzelec (Dz. Urz. Woj. Jeleniogórskiego z 1990 r. Nr 18, poz. 280).

§ 1

Wymienione w części II załącznika do Porozumienia zadania z zakresu geodezji i gospodarki gruntami skreśla się w całości.

§ 2

Skreślenie zadań, o których mowa w § 1, powoduje zmniejszenie ilości etatów kalkulacyjnych na zadania powierzone o 0,5 etatu.

§ 3

Po zmniejszeniu opisanym w § 2 pozostaje w gminie na realizację zadań objętych porozumieniem niżej podana ilość etatów kalkulacyjnych:

- 1) w zakresie komunikacji — 2,0 et.
 - 2) w zakresie budownictwa — 2,0 et. do 31.12.1994
- Łącznie — 4,0 et.

§ 4

Powierzenie — przyjęcie zadań z zakresu budownictwa, poczynwszy od 1.01.1995 r., wymaga zawarcia nowego porozumienia, po uprzednim umocowaniu obu stron do jego podpisania.

§ 5

1. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.
2. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 6

Aneks sporządzono w 6 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron i dla Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
Beata Kopff-Żurawska

Przyjmujący:
Burmistrz
Tadeusz Lewy

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze

Redakcja: Wydział Prawno-Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, telefon 257-40,
redaktor naczelny — Teresa Szarek

Skład, organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, telefon 260-01, w. 56

Tłoczono z polecenia Wojewody Jeleniogórskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

Cena w zł starych 1500
zł nowych 0,15
