



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO

Jelenia Góra, dnia 18 marca 1997 r.

Nr 16

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY JELENIOGÓRSKIEGO

32 — zarządzenie nr 17/76 wojewody jeleniogórskiego z dnia 4 marca 1997 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na II kwartał 1997 roku na terenie województwa jeleniogórskiego

111

32

ZARZĄDZENIE NR 17/97 WOJEWODY JELENIOGÓRSKIEGO z dnia 4 marca 1997 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na II kwartał 1997 roku na terenie województwa jeleniogórskiego.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 105, poz. 509) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie województwa jeleniogórskiego wskaźnik przeliczeniowy jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na drugi kwartał 1997 r. w wysokości 1.071,24 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset jeden złotych dwadzieścia cztery grosze).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1997 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Wojewoda Jeleniogórski
Janusz Pezda

Bibl. Publ. m. st. W-w
Fiz. Obow.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze

Redakcja: Wydział Prawno-Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, tel. 75-257-40,
redaktor naczelny — Teresa Szarek

Skład, organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, pl. Ratuszowy 56, tel. 647-299 w. 286

Tłoczono z polecenia Wojewody Jeleniogórskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

Cena 0,05 zł

DALE L. RAYBOW

WOLFSON



John Doe, 123 Main St, Anytown, NY 12345

Dear Mr. Doe:

I am pleased to inform you that your application for the position of [Job Title] has been reviewed and you have been selected for the position. We are excited to have you join our team.

Your start date will be [Start Date]. We will be in contact with you again regarding the details of your employment.

Yours sincerely,

[Signature]

[Signature]

[Name]

[Additional text or footer information]

[Large block of text, possibly a letter body or detailed information]

[Final text or footer information]